

ASODEMARCHA

INSTRUCTIVO GENERAL DE ACCESO AL PORTAL WEB E INSCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Estimado representante, a continuación detallamos el procedimiento paso a paso para acceder a la plataforma web institucional y formalizar la inscripción de actividades de su representado.

OPCIÓN 1 SI AÚN NO HA GENERADO SU CONTRASEÑA

1. **Revise su correo electrónico:** Busque en su bandeja de entrada la notificación de bienvenida enviada por nuestro sistema desde la dirección **info@asodemarcha.org**.
2. **Establezca su contraseña:** Abra el mensaje y haga clic en el enlace adjunto para definir su contraseña de acceso personal.
3. **Si no encuentra el correo en la bandeja de entrada:**
 - Verifique la carpeta de **Correo no deseado (SPAM)** o Promociones.
 - Si tampoco ubica el mensaje en SPAM, puede deberse a las siguientes situaciones:

A) Lista escolar en proceso: El colegio aún no nos ha remitido el listado oficial de inscritos. Una vez recibida la información, se creará su usuario automáticamente.

B) Casos pendientes: Si ha transcurrido más de una (1) semana desde que completó la inscripción en el colegio y no ha recibido la notificación, ingrese a la sección de **Contacto** en nuestro sitio web y complete el formulario. Le daremos seguimiento y respuesta en un lapso máximo de 24 horas hábiles (de lunes a viernes).

OPCIÓN 2 SI YA GENERÓ SU CONTRASEÑA

1. **Ingrese al sitio web:** Visite <https://www.asodemarcha.org/> y haga clic en la opción **"Acceder"** ubicada en el menú superior.
2. **Inicie sesión:** Introduzca en el campo de usuario su correo electrónico registrado (utilice estrictamente el correo consignado en la planilla de inscripción) y su contraseña actual. A continuación, haga clic en el botón verde **"Login"**.
3. **Seleccione la actividad:** Ingrese a la sección **"Actividades disponibles"** y haga clic sobre la actividad deseada para su representado.
4. **Complete la inscripción:** En el formulario en pantalla, seleccione a su representado y escoja hasta un máximo de cuatro (4) actividades. Para finalizar el proceso, haga clic en el botón **"Finalizar inscripción"**.

RECOMENDACIÓN IMPORTANTE (EVITE LA CARPETA SPAM)

Para garantizar la recepción de futuros comunicados, le recomendamos guardar la dirección **info@asodemarcha.org** en la libreta de contactos de su proveedor de correo electrónico (Gmail, Outlook, Yahoo, etc.). Esto asegurará que nuestros mensajes lleguen directamente a su bandeja de entrada.

Si utiliza Gmail y desea aprender a configurar un filtro para prevenir que los correos sean clasificados como SPAM, consulte nuestro videotutorial explicativo en el siguiente enlace:

 <https://www.youtube.com/watch?v=ZJv2CKH3sdw>